Утверждено
Генеральным директором
ООО «ТЦ «Москва»
Аблесимовым В.К.
30 мая 2025 г.

Политика
Общества с ограниченной ответственностью «Оптово-розничный торговый центр «Москва» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью "Оптово-розничный торговый центр «Москва», далее **Общество или Оператор**, в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных, возникшие у Общества в связи с обработкой персональных данных.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором персональных данных, обрабатываемых в Обществе, является Общество;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе, сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

контрагент общества – юридическое или физическое лицо, с которым Общество имеет договорные отношения, или намерено вступить в договорные отношения и ведет переговоры о заключении договора (потенциальный контрагент).

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе, который, в частности, обязан организовать внутренний контроль соблюдения локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, а также на устранение последствий таких нарушений. При внутреннем контроле в форме плановых и внеплановых проверок Общество осуществляет контроль:

– за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов обработки персональных данных в Обществе;

– за соответствием указанных актов требованиям законодательства в области обработки персональных данных;

– за организацией приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.3.1. Обработка персональных данных работников, бывших работников, соискателей осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе:

- осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Общества;
- отбора соискателей, исполнения требований Трудового кодекса РФ;
- ведения кадрового делопроизводства;

– исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, передачи сведений в установленном объеме в налоговые органы, органы обязательного медицинского, социального и пенсионного страхования на основании законодательства Российской Федерации по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов;

– формирования и передачи сведений в военкомат в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

– ведения бухгалтерского учета и передачи сведений в необходимом объеме в уполномоченный банк для оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом РФ на основании законодательства РФ о банках и банковской деятельности в соответствии с договором (зарплатный проект);

– передачи сведений в иные уполномоченные органы по их запросам в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Обработка персональных данных руководителей контрагентов Общества, контрагентов Общества, являющихся физическими лицами, а также работников и иных представителей контрагентов Общества (потенциальных контрагентов), предоставивших персональные данные Обществу для выполнения работ на территории Общества в связи с исполнением заключенных с Обществом договоров или в связи с намерением вступить в договорные отношения с Обществом, осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ при осуществлении деятельности Общества в соответствии с Уставом Общества, в том числе, в связи с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров с контрагентами, требованиями бухгалтерского учета, исчислением и уплатой налогов и сборов, обеспечением требований безопасности в помещениях и на территории Общества.

2.3.3. Обработка персональных данных посетителей сайта Общества, предоставивших свои персональные данные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется Обществом в целях их сбора для установления спроса на услуги Общества, установления контактов и ведения переговоров с представителями потенциальных контрагентов по заключению договоров аренды, оказания услуг, иных гражданско-правовых договоров.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

– Конституция Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";

– Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

– Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

– иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

– договоры, заключаемые между Оператором с контрагентами, в том числе, субъектами персональных данных;
– согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В соответствии с целями, указанными в п. 2.3.1. Политики, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные работников, бывших работников, соискателей:
– фамилия, имя, отчество;
– дата рождения;
– место рождения;
– гражданство;
– знание иностранного языка;
– образование, сведения об образовательной организации, документ об образовании;
– профессия;
– стаж работы;
– состояние в браке;
– состав семьи, данные о детях;
– серия, номер паспорта, дата и место выдачи, кем выдан;
– адрес регистрации по месту жительства;
– фактический адрес проживания;
– контактный номер телефона;
– сведения о воинском учете;
– сведения о приеме на работу; переводах на другую работу;
– сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, прохождении стажировки, инструктажа;
– сведения о наградах, почетных званиях,
– сведения об отпусках;
– сведения о льготах;
– наличие инвалидности;
– сведения о заключении и прекращении трудового договора.
– сведения о доходах, налогах, сборах и страховых взносах;
– ИНН;
– сведения о здоровье; медицинском страховании;
– сведения об обязательном пенсионном страховании.

4.2. В соответствии с целями, указанными в 2.3.2. Политики, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные руководителей контрагентов Общества, контрагентов Общества, являющихся физическими лицами, представителей контрагентов Общества, подписавших с Обществом договоры, а также представителей контрагентов, чьи персональные данные представлены контрагентами Обществу для выполнения работ на территории Общества в связи с исполнением заключенных с Обществом договоров:
– фамилия, имя, отчество руководителя контрагента Общества, фамилия, имя, отчество, паспортные данные представителя контрагента по доверенности, подписавшего договор, их контактные телефоны;
– фамилия, имя, отчество, ИНН, ОГРНИП, паспортные данные индивидуального предпринимателя – контрагента Общества, или его представителя по доверенности, подписавшего договор, контактный телефон, электронная почта;

– фамилия, имя, отчество, ИНН, паспортные данные контрагента Общества – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или его представителя по доверенности, подписавшего договор, контактный телефон, электронная почта;

– фамилия, имя, отчество, паспортные данные, должность, номер служебного удостоверения работника, иного представителя контрагента Общества, чьи персональные данные контрагент (потенциальный контрагент) представил Обществу для выполнения работ на территории Общества в связи с исполнением заключенных с Обществом договоров или в связи с намерением заключить договор.

4.3. В соответствии с целями, указанными в п. 2.3.3. Политики, в Обществе обрабатываются персональные данные, предоставленные посетителями сайта Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделах сайта с вопросами, ответы на которые могут содержать персональные данные: «Как к Вам обращаться?», «Телефон», «E-mail», «Адрес сайта».

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в Обществе допускается в следующих случаях:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных субъектов может осуществляется в связи с участием в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве, а также в иных случаях, установленных Законом о персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных, разработанных на его основе Положением об обработке и защите персональных данных в Обществе и настоящей Политикой.

5.3. Обработка персональных данных в Обществе выполняется следующими способами:

– неавтоматизированная обработка персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

– смешанная обработка персональных данных.

5.4. **Обработка персональных данных работников, бывших работников, соискателей.** При заключении трудового договора работник представляет запрашиваемые сведения и документы, установленные Трудовым Кодексом РФ, дает письменное согласие установленной формы на обработку его персональных данных, в том числе, на передачу их третьим лицам в установленных законом случаях, знакомится под роспись с локальными нормативными актами Общества и иными документами, устанавливающими, в том числе, меры по защите персональных данных работника. Личные дела работников с персональными данными на бумажных носителях обрабатывается без использования средств автоматизации в отделе управления персоналом, хранятся в специальном помещении, ключи от которого могут выдаваться под роспись ограниченному кругу лиц в порядке, установленном соответствующим Приказом Общества. Для подготовки, создания, контроля исполнения, хранения внутренних документов Общества

персональные данные работников могут использоваться (обрабатываться) сотрудниками подразделений Общества, установленных локальными нормативными актами Общества.

Для формирования бухгалтерской и налоговой отчетности, осуществления иных установленных законодательством о налогах и сборах обязанностей Общества, работник отдела управления персоналом заносит персональные данные работников в систему программного комплекса «1С: Предприятие 8.3» (сетевая версия), которые обрабатываются с использованием средств автоматизации.

Для обработки персональных данных автоматизированным способом в бухгалтерии используются программные комплексы: «1С: Предприятие 8 «Зарплата и управление персоналом» – для формирования и последующей обработки персональных данных; онлайн система «Онлайн-Спринтер» (личный кабинет на сайте taxcom.ru) - при представлении налоговых деклараций, бухгалтерской и иной отчетности в соответствии с законодательством РФ по договору с ООО «Такском»; система «Банк-Клиент «Интернет-Банкинг» - для передачи персональных данных в банк; «Web-система СБИС» по договору с ООО «Компания «Тензор» - для обмена документами с контрагентами (содержит ПД бухгалтера).

При сборе и последующей обработке персональных данных соискателей работы в Обществе работник отдела управления персоналом запрашивает у соискателя с его согласия резюме в свободной форме на бумажном носителе, которое может содержать часть указанных в п. 4.1. персональных данных соискателей, обрабатываемых в Обществе без использования средств автоматизации.

Персональные данные соискателей рассматриваются в отделе управления персоналом, в подразделениях по профилю предполагаемой работы, руководителем по представлению начальника отдела управления персоналом. При работе Общества с персональными данными соискателей, представленных кадровым агентством, получение согласия от соискателей не производится. При получении Обществом персональных данных от соискателей по электронной почте, работник отдела управления персоналом от лица Общества обязан осуществить действия по получению письменного согласия на обработку его персональных данных: организовать личную встречу, предложить подписать согласие электронной цифровой подписью и пр. При не получении письменного согласия соискателя дальнейшая обработка персональных данных не осуществляется, а персональные данные уничтожаются в день их получения. При отказе в приеме на работу соискателя его персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

5.5. **Обработка персональных данных руководителей контрагентов Общества, контрагентов Общества, являющиеся физическими лицами, представителей контрагентов, подписавших с Обществом договоры или намеревающихся вступить в договорные отношения**. Обработка представленных контрагентами – юридическими лицами, персональных данных их руководителей и представителей по доверенности, а также представителей по доверенности контрагентов – физических лиц, подписывающих с Обществом договоры, осуществляется Обществом с их согласия при подготовке и оформлении договоров в подразделениях Общества. Форма согласия субъекта персональных данных контрагента утверждается приказом генерального директора Общества. Условия получения согласия и обработки персональных данных представителей контрагентов могут содержаться в условиях соответствующих договоров с контрагентами.

Обработка персональных данных контрагентов Общества, являющихся физическими лицами и стороной заключаемых с Обществом договоров, в том числе, индивидуальными предпринимателями, или лицами, не являющихся индивидуальными предпринимателями, необходима для исполнения указанных гражданско-правовых договоров и осуществляется Обществом без их письменного согласия на основании ч.1 п.5 ст.6 Закона о персональных данных.

Обработка персональных данных указанных категорий осуществляется в Обществе с

использованием средств автоматизации при получении персональных данных от контрагентов и согласовании договоров в подразделениях Общества, а также без использования средств автоматизации при работе в подразделениях Общества с договорами и их копиями, в том числе, для контроля их исполнения по профилю подразделения, при организации работы представителей контрагентов (потенциальных контрагентов) в помещениях и на территории Общества.

5.6. **Обработка персональных данных посетителей сайта https://optmoskva.ru,** предоставивших свои персональные данные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Обработка персональных данных посетителей сайта Общества (п. 4.3.) осуществляется с согласия субъекта персональных данных, которое им дается непосредственно на сайте Общества по установленной форме. В случае несогласия с этими условиями и передачей персональных данных с использованием указанного на сайте адреса электронной почты Общества пользователь не предоставляет свои персональные данные. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем направления заявления на электронный адрес Общества, указанный на сайте.

5.7. Оператор при сборе персональных данных использует сведения, предоставленные субъектом персональных данных, осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, которые находятся на территории Российской Федерации.

5.8. При обработке Обществом персональных, содержащих сведения о состоянии здоровья субъекта персональных данных и иные сведения, относящиеся к специальной категории персональных данных, в письменном согласии субъекта персональных должны соблюдаться требования, установленные ст. 10 Закона о персональных данных, включая наличие фамилии, имени, отчества, адреса субъекта персональных данных, номера основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также наличие фамилии, имени отчества и адреса лица, осуществляющего обработку его персональных данных.

5.9. Не требуется согласия на передачу персональных данных:

– третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (абз. 2 ст. 88 ТК РФ);

– в ФСС РФ, ПФР РФ в объеме, предусмотренном законом (абз.15 ч.2 ст.22 ТК РФ, п.2 ст.12 ФЗ от 16.07.1999 N 165-ФЗ, п.п.1, 2 ст.9, п.п.1,2,2.1,3 ст.11, абз.2 ч.2 ст.15 ФЗ от 01.04.1996 N 27-ФЗ, п.2 ст.14 ФЗ от 15.12.2001 N 167-ФЗ);

– в налоговые органы (пп. 1, 2, 4 п. 3 ст. 24 НК РФ, п. 2 ст. 12 Закона об основах обязательного соцстрахования);

– в военные комиссариаты (абз. 4 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ, пп. "г" п. 30, пп. "а"-"в", "д", "е" п. 32 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719);

– по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем (абз. 5 ч. 6 ст. 370 ТК РФ, п. 1 ст. 17, п. 1 ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ);

– по мотивированному запросу органов прокуратуры (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1);

– по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности (ст. 6 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ, п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ, п. "м" ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 N 40-ФЗ);

– по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности (абз. 3 ч. 1 ст. 357 ТК РФ);

– по запросу суда (ч. 4-7 ст. 66 АПК РФ, ч. 1, 2 ст. 57 ГПК РФ);

– в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абз. 5 ст. 228 ТК РФ). Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ;

– в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку. Это следует из совокупного анализа ч. 5-5.2 ст. 11 Федерального закона от 09.02.2007 N 16-ФЗ, п. 19 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085, абз. 2 п. 2 Постановления Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085;

– для предоставления сведений в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников, если в договоре о выпуске карт (коллективном договоре, локальном нормативном акте организации) предусмотрено право работодателя передавать персональные данные работников либо работодатель действует на основании доверенности на представление интересов работников;

– в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения, либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных, или его представителя, либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

– в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

– в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

– достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

– достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные - в течение 30 дней;

– предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение семи рабочих дней;

– отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Общества.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Права и обязанности Общества и работников, соискателей

7.1. Права и обязанности Общества.

7.1.1. Общество в качестве Оператора персональных данных вправе с соблюдением законодательства запрашивать у работника персональные данные, установленные законодательством, а также предусмотренные настоящей Политикой; осуществлять обработку персональных данных, предоставленных работником, самостоятельно формировать данные о налогах и сборах.

7.1.2. Общество вправе передавать персональные данные в соответствии с настоящей Политикой третьим лицам на основании законодательства Российской Федерации и с согласия работника в порядке, предусмотренном настоящей Политикой, передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7.1.3. Общество в отношении работников обязано:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

– все персональные данные работника получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на их получение и обработку;

– сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение и обработку;

– защищать персональные данных работника от неправомерного их использования или утраты и обеспечивать указанную защиту за свой счет в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

– ознакомить под роспись с указанной Политикой и иными документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

– при принятии решений, затрагивающих интересы работника, не основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

– не получать и не обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами;

– не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами;

– не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

– предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

– осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Общества в соответствии с настоящей Политикой и другими документами Общества, с которыми работник должен быть ознакомлен под роспись;

– разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

7.1.4. соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством

7.2. Права и обязанности работников, соискателей:

7.2.1. Работники имеют право:

– получать полную информацию о своих персональных данных, обработке и сведений о защите этих данных;

– на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

– на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

– на доступ к медицинской документации, отражающей состояние своего здоровья, с помощью медицинского работника по выбору работника;

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса РФ или иного Федерального закона. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требовать об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите его персональных данных;

– осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

7.2.2. Работник обязан предоставлять достоверные сведения о своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством, соблюдать нормы, установленные законодательством и положениями трудового договора, локальными нормативными актами и приказами Общества, изданными в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Права и обязанности Общества, руководителей контрагентов, контрагентов - физических лиц и представителей контрагентов

8.1. Общество вправе:

- передавать персональные данные в соответствии с настоящей Политикой третьим лицам на основании законодательства Российской Федерации и с согласия субъекта персональных данных в порядке, предусмотренном настоящей Политикой, передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательство.

8.2. Общество обязано:

– обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ознакомить субъекта персональных данных с действующими внутренними правилами обработки персональных данных;

– обеспечить защищенное хранение документов, содержащих персональные данные. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем этого требуют цели, для которых они были получены, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные, или дольше, чем этого требует законодательство;

– осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

– организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

– все персональные данные контрагента и его представителей получать у него самого. Если персональные данные контрагента возможно получить только у третьей стороны, то контрагент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на их получение и обработку;

– сообщить контрагенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа контрагента дать письменное согласие на их получение и обработку

8.3. Права и обязанности субъектов персональных данных:

8.3.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

– полную информацию о составе персональных данных и их обработке, в частности контрагент имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию о его персональных данных;

– свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные контрагента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

– определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

– требование об исключении или исправлении неверных или неполных устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных. При отказе Оператора исключить или исправить персональные контрагента он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

– требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные контрагента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных;

– требование прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения;

8.3.2. Субъекты персональных данных обязаны:

– при заключении и исполнении договора предоставить Оператору полные и достоверные данные о себе и своих представителях;

– в случае изменения сведений, составляющих персональные данные контрагента и его представителей, незамедлительно, но не позднее пятнадцати рабочих дней, предоставить данную информацию Оператору.

9. Основные права и обязанности Общества и посетителя сайта при обработке их персональных данных

9.1. Общество имеет право:

– самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

9.2. Общество обязано:

– организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

– отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

– сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

9.3. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

– получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

– требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

– обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

10. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных

10.1. Общество использует следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и настоящим Положением;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; обеспечение недопустимости осуществления обработки персональных данных, не совместимых с целями сбора персональных данных; обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки; обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством в области персональных данных;
- проведение внутреннего расследования при выявлении фактов неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.